

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ΗΣ</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ. ΚΥΘΗΡΩΝ

Κύθηρα 06.12.2023

Αριθμ. Πρωτ.: 981  
ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αρωνιάδικα Κυθήρων, Τ.Κ. 80200  
Πληροφορίες : ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΗΛ. : 2736320005  
FAX : 2736033400  
E-mail: [diaxeirisi@gnk.gov.gr](mailto:diaxeirisi@gnk.gov.gr)

### Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ – ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΚΥΘΗΡΩΝ**

**ΠΟΣΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 28.000 € (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ 24% Φ.Π.Α)**

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

ΧΡΥΣΑ ΛΕΥΪΤΙΚΟΥ  
ΤΗΛ.: 2736320005  
FAX: 27360 33400  
e-mail: [diaxeirisi@gnk.gov.gr](mailto:diaxeirisi@gnk.gov.gr)

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :** ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ – ΣΙΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΚΥΘΗΡΩΝ

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

---

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - ΚΥ ΚΥΘΗΡΩΝ "ΤΡΙΦΥΛΛΕΙΟ",

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και

όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών εκτελούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email :

[diaxeirisi@gnk.gov.gr](mailto:diaxeirisi@gnk.gov.gr) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ τηλ: 2736320005.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

#### Είδος διαδικασίας

Συνοπτικός διαγωνισμός σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν.4412/2016 με πρόσκληση ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του Νοσοκομείου .

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει την με Κ.Α.:0429 με σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Νοσοκομείου .

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

---

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ – ΣΙΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΚΥΘΗΡΩΝ**» στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - ΚΥ ΚΥΘΗΡΩΝ "ΤΡΙΦΥΛΛΕΙΟ", σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 5520000-1)

Προσφορές για μέρος της ζητούμενης υπηρεσίας δεν γίνονται δεκτές.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 28.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 34.720,00)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" Όπως αυτός τροποποιήθηκε επί μέρους διατάξεων ν.4605/2019,4608/2019 (Α'66),4609/2019 (Α'67)
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του οροθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής
- Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- τον Ν. 3918/2011 (άρθρα 13,14) (Α' 31) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις όπως αυτό (άρθρο 13) τροποποιήθηκε από τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14.
- τον Ν.3846/2010 (άρθρο 24) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»
- τον Ν. 4497/2017 (άρθρο 107), τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016 (Α'147).
- Την επικείμενη λήξη της 3/2023 στις 9-1-2024 Σύμβασης με τον ανάδοχο Πάλλη Δημήτρη
- Την εισήγηση 971/30.11.2023 (με ΑΔΑΜ: 23REQ013893948) του γραφείου Προμηθειών για την ανάγκη πρόσκλησης ενδιαφέροντος για παροχή Υπηρεσιών Παρασκευής Σίτισης και Διανομής Γευμάτων .

- Την αριθμ. 03-16/01.12.2023 απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου περί έγκρισης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος (διαύγεια :6EPΣ46904I-77T και ΑΔΑΜ: 23REQ013894966)

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18/12/2023 και ώρα 14:30

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης [Δεν εφαρμόζεται]

B. **Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### Κριτήρια Επιλογής

#### 2.2.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ως άνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.2 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, ως ακολούθως:

α) ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού, τραπεζοκομίας, μαγειρικής και συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, καθώς και σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 18001:2007 από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.

β) Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει και να εφαρμόζει το πρότυπο ISO 22000:2005 ή/και την μετάβασή του στο ISO22000:2018 ή νεότερο με αντικείμενο πιστοποίησης την παροχή υπηρεσιών εστίασης (παραγωγή, διάθεση τροφίμων και τραπεζοκομία σε εγκαταστάσεις πελατών) από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω ελάχιστη απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.3 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.3.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.3.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της

παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **18/12/2023 και ώρα 10:00**

Ημερομηνία διενέργειας : **19 Δεκεμβρίου 2023 και ώρα 12:00 μ.μ.**

Τόπος διενέργειας: Γραμματεία Γ.Ν. – Κ.Υ. Κυθήρων «Τριφύλλειο».

Τους φακέλους με τα «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά – Οικονομική Προσφορά**» θα ανοίξει και θα εξετάσει η επιτροπή που έχει ορισθεί από το ΔΣ με την απόφαση 3-16/01.12.2023 και θα συντάξει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον (υπο) φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του.



**2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

### 3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

#### 3.1 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 3.2 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

3.2.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

3.2.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 3.3 Υπεργολαβία

---

3.3.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

3.3.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**3.3.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει την ανωτέρω σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση σε περίπτωση κάλυψης των θέσεων μάγειρα και τραπεζοκόμων με μόνιμο προσωπικό - το οποίο όμως θα εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του τμήματος και τη πλήρη κάλυψη των βαρδιών.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα χωρίς καμία υποχρέωση να προχωρήσει στην τροποποίηση της ανωτέρω σύμβασης σε περίπτωση κάλυψης κάποιας θέσης από μόνιμο προσωπικό - τροποποιώντας την σύμβαση τόσο ως προς το διαθέσιμο προσωπικό και τις βάρδιές του όσο και ως προς το συμβατικό τίμημα, διασφαλίζοντας πάντα την ομαλή λειτουργία του Τμήματος.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

### **3.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**3.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) στελεχωθεί το τμήμα Παρασκευής Σίτισης και διανομής γευμάτων του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Κυθήρων από μόνιμο προσωπικό, ικανό να καλύπτει όλες τις βάρδιες

β) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

γ) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

δ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ε) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ζ) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

η) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 3.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Τρόπος πληρωμής

**4.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

**α)** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. Τιμολόγιο του αναδόχου.
2. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
3. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
4. Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από τον ΕΦΚΑ
5. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
7. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.
8. Πρωτόκολλο παραλαβής και βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής ότι οι υπηρεσίες εκτελέστηκαν κανονικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα

**4.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

### 4.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

**4.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και στην παρούσα, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπύπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**4.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **4.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **4.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 5.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**5.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή ή ειδική επιτροπή παρακολούθησης –παραλαβής που θα ορίζεται για το λόγο αυτό και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**5.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**5.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 5.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**5.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, και η οποία θα είναι η επομένη της λήξης της προηγούμενης σύμβασης, με δικαίωμα τρίμηνης (3) παράτασης.

### 5.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**5.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**5.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**5.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**5.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:



α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**5.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**5.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **5.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **5.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

#### **5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα

επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Κατά την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

## ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοια τους.

Ακολουθεί παράρτημα με τις τεχνικές προδιαγραφές που συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν-Κ.Υ ΚΥΘΗΡΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΠ. ΜΕΓΑΛΟΚΟΝΟΜΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

---

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

##### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα/ υπηρεσίες/ πρότυπα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/ υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία. Παρομοίως, ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένοι Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί, όπως ισχύουν μέχρι στιγμής. Ο ανάδοχος οφείλει να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, τις τροποποιήσεις που τις ακολουθούν, τις απαιτήσεις ασθενών και αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής. Ο ανάδοχος πρέπει να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων που προβλέπονται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, καθώς, επίσης, και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προστηθέντων του.

#### 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή γευμάτων - όπως ορίζεται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα για το προσωπικό που εφημερεύει και γευμάτων στους ασθενείς ως ορίζει ο εκάστοτε θεράπων ιατρός- εντός των χώρων του μαγειρείου του νοσοκομείου με πρώτες ύλες που θα προμηθεύεται από το νοσοκομείο, τη μεριδοποίηση και διανομή τους σε είκοσι (20) σιτιζόμενους (ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό), ημερησίως, στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το υπάρχον μόνιμο προσωπικό, χωρίς το Νοσοκομείο να δεσμεύεται για τον ακριβή αριθμό των προσφερόμενων γευμάτων και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1.1 Τα στάδια παροχής υπηρεσιών του αναδόχου είναι: επεξεργασία των πρώτων υλών, παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό, παρασκευή ειδικών διαιτών - πολτών, μεριδοποίηση και μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά τμήματα, διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους και σερβίρισμα στην τραπεζαρία του προσωπικού, συλλογή και επιστροφή των σερβίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα, πλύσιμο σερβίσιων-σκευών-τροχηλάτων-επιφανειών-χώρων χρήσης, κ.λ.π., καθώς και η προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών και μέσων ατομικής προστασίας για τις καθημερινές ανάγκες εργασίας του προσωπικού (στολές, γάντια, σκούφους, μάσκες μιας χρήσης), αναλώσιμων και καθαριστικών. Τέλος, εποπτεία όλων των διαδικασιών από

υπεύθυνο επόπτη του αναδόχου. Σε όλα τα στάδια εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται:

1.1.1. Να εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, πιστοποιημένο με διεθνές ή εθνικό πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005 ή/και την μετάβασή του στο ΕΛΟΤ EN ISO22000:2018 ή νεώτερο), σύμφωνα με το οποίο θεσπίζει, εφαρμόζει, διατηρεί και αναθεωρεί πάγιες διαδικασίες που έχουν καταρτιστεί με βάση τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των τροφίμων (ορθές παρασκευαστικές πρακτικές-ΟΠΠ, ορθές πρακτικές υγιεινής-ΟΠΥ, εγκεκριμένους Οδηγούς Υγιεινής).

1.1.2. Να εφαρμόζει τις αρχές του HACCP και να πληροί όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

1.1.3. Να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, απαιτήσεις ασθενών (ειδικές δίαιτες), αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής, αρχές και κώδικες πρακτικής του Codex Alimentarius, εθνικά ή διεθνή ή κλαδικά πρότυπα και συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων.

1.1.4. Να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων που προβλέπονται από το εθνικό, κοινοτικό δίκαιο και να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προστεθέντων του. Επίσης, πρέπει να συνεργάζεται με προμηθευτές που συμμορφώνονται με τους εν λόγω Κανονισμούς.

1.20 ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην προσφορά του μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (βάσει των αρχών του HACCP) σύμφωνα με την οποία:

1.2.1 Εντοπίζονται – καθορίζονται τυχόν πηγές κινδύνου, οι οποίες πρέπει να προληφθούν, να εξαλειφθούν ή να μειωθούν σε αποδεκτά επίπεδα.

1.2.2 Εντοπίζονται τα κρίσιμα σημεία ελέγχου στο ή στα στάδια, στα οποία ο έλεγχος είναι ουσιαστικής σημασίας για την πρόληψη ή την εξάλειψη μιας πηγής κινδύνου ή την μείωση της, σε αποδεκτά επίπεδα.

1.2.3 Καθορίζονται τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου, με τα οποία χωρίζεται το αποδεκτό από το μη αποδεκτό, όσον αφορά την πρόληψη, την εξάλειψη ή την μείωση των εντοπιζόμενων πηγών κινδύνου.

1.2.4 Καθορίζονται και εφαρμόζονται αποτελεσματικές διαδικασίες παρακολούθησης στα κρίσιμα σημεία ελέγχου.

1.2.5 Καθορίζονται τα διορθωτικά μέτρα όταν διαπιστώνεται κατά την παρακολούθηση ότι ένα κρίσιμο σημείο ελέγχου δεν βρίσκεται υπό έλεγχο.

1.2.6 Καθορίζονται διαδικασίες, οι οποίες διεξάγονται τακτικά, ώστε να επαληθεύεται ότι τα μέτρα που αναφέρονται στα στοιχεία 1.2.1 έως 1.2.5 λειτουργούν αποτελεσματικά.

1.2.7 Καταρτίζονται έγγραφα και φάκελοι ανάλογα με την παραγωγή, ώστε να αποδεικνύεται η ουσιαστική εφαρμογή των μέτρων που αναφέρονται στα στοιχεία 1.2.1 έως 1.2.6.

1.2.8 Πρότυπα των σχετικών εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια, στα πλαίσια παρακολούθησης των μέτρων που αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να κατατεθούν με την προσφορά.

1.3 Η τήρηση των αρχείων μέσω των οποίων θα αποδεικνύεται η σωστή εφαρμογή του συστήματος HACCP και η παραγωγή ασφαλών προϊόντων είναι υποχρεωτική ώστε και να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από τις ελεγκτικές αρχές.

1.4 Τα έγγραφα που θα συμπεριλάβει ο ανάδοχος στην προσφορά του και θα διατηρεί, θα είναι στην ελληνική γλώσσα και τυχόν ξενόγλωσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται: να αποδεικνύει στην αρμόδια αρχή ότι συμμορφώνεται προς την § 1.2, να εξασφαλίζει ότι τα έγγραφα που περιγράφουν τις διαδικασίες που καταρτίζονται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP (§ 1.2) είναι ενημερωμένα ανά πάσα στιγμή και να διατηρεί έγγραφα και φακέλους επί κατάλληλο χρονικό διάστημα.

1.6 Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του:

1.6.1 Στοιχεία πελατών (επωνυμία πελάτη, κύκλος εργασιών, περιγραφή δραστηριοτήτων και χρονική διάρκεια συνεργασίας).

1.6.2 Λίστα με το σύνολο του προσωπικού που θα απασχολείται αποκλειστικά στο νοσοκομείο μας για το συγκεκριμένο έργο και το οποίο θα είναι επαρκές, έτσι ώστε να καλύπτονται ρεπό και άδειες χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος.

1.6.3 Έκθεση Ελέγχου από αρμόδια Κρατική αρχή, εφόσον υπάρχει, με τα αποτελέσματα επιτόπιας Επιθεώρησης που δέχθηκε σε χώρους που παρείχε υπηρεσίες κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

1.6.4 Αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης του παρόντος έργου (προμήθεια υλικών, καθαριστικών, παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό, παρασκευή ειδικών διαιτών - πολτών, μεριδοποίηση και μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα, διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους, καθώς και το σερβίρισμα στην τραπεζαρία του προσωπικού, συλλογή και επιστροφή των σερβίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα, πλύσιμο σερβίσιων, σκευών, τροχηλάτων, επιφανειών - χώρων χρήσης κ.λπ.), άτομα που θα απασχολούνται ανά βάρδια, σχετικές οδηγίες για τις θέσεις

εργασίας, έντυπα παρακολούθησης και τεκμηρίωσης της λειτουργίας - εργασίας στα διάφορα στάδια διεργασιών.

1.6.5 Απαραίτητη ελάχιστη σύνθεση σημαντικών εντύπων τεκμηρίωσης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστεί και θα κατατεθούν:

☒ Έντυπα παρακολούθησης των Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου.

☒ Έντυπο ελέγχου μη συμμορφώσεων (διορθώσεων – διορθωτικών ενεργειών).

Περιγραφή τεκμηριωμένης διαδικασίας. Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι όταν παρουσιάζεται απόκλιση από τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου ή απώλεια ελέγχου στα προαπαιτούμενα προγράμματα, τα προϊόντα που ενδεχομένως έχουν επηρεαστεί, αναγνωρίζονται και ελέγχονται ως προς τη χρήση και την αποδέσμευσή τους, καθώς και αναλαμβάνει και καταγράφει διορθωτικές ενέργειες.

1.6.6 Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του στο αντικείμενο σίτισης Δημόσιων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων (άνω των 200 κλινών την τελευταία τριετία από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), όπου παρείχε υπηρεσίες χρησιμοποιώντας εγκαταστάσεις και μηχανήματα για την παρασκευή των γευμάτων εντός των χώρων των μαγειρείων του Νοσοκομείου, υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο των φορέων, που ο προσφέρων παρέχει σήμερα ή παρείχε υπηρεσίες σίτισης (ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στις προδιαγραφές).

1.7 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του, όπως:

☒ στολές προσωπικού (θα πρέπει να χορηγούνται 4 στολές εργασίας και 4 αδιάβροχες ποδιές/άτομο τον χρόνο και να είναι σύμφωνες με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου μας, πάντα καθαρές και σιδερωμένες και θα πρέπει υποχρεωτικά κάθε εργαζόμενος να έχει σε εμφανές μέρος στο στήθος, πλαστικοποιημένη ταυτότητα με ευκρινή τα στοιχεία: ειδικότητα – ονοματεπώνυμο και το διακριτικό σήμα της εταιρείας),

☒ υλικά καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων που χρησιμοποιεί (π.χ. σαπούνι χεριών, αντισηπτικό χεριών, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας, υλικά καθαρισμού, απολυμαντικά, γυαλιστικά για inox, πανάκια καθαρισμού με μικροΐνες, σφουγγαρίστρες, χλωρίνες, απορροφητικές πετσέτες, σκουπάκια) (Βλέπε Πίνακα Υλικών Καθαρισμού),

☒ γάντια, σκούφους και μάσκες μιας χρήσης (Βλέπε ενδεικτικό Πίνακα Υλικών μιας χρήσης),

☒ σάκουσ απορριμμάτων,

☒ αναλώσιμα υλικά και είδη ατομικής υγιεινής του προσωπικού του εκτός των δαπανών ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης αυτών από τον ανάδοχο.

☒ Γενικά, όλα τα ζητούμενα είδη πρέπει να είναι Α΄ Ποιότητας (βλέπε παρακάτω) και να έχουν πιστοποιητικά καταλληλότητας για τη χρήση που προορίζονται και θα πρέπει να παραδίδονται στο νοσοκομείο εντός των πρώτων πέντε ημερών του κάθε μήνα.

☒ Το Νοσοκομείο διαθέτει σκεύη μαγειρικής και σερβιρίσματος. Θα συνταχθεί λεπτομερής κατάλογος, όλων των σκευών και γενικότερα του εξοπλισμού, και θα παραδοθεί στο ανάδοχο, με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης οφείλει να επιστρέψει στο Νοσοκομείο, ότι παρέλαβε σε είδος και ποσότητα, καθώς και στην ίδια κατάσταση που τα παρέλαβε. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης οφείλει να αναπληρώνει απώλειες, έτσι ώστε ο δίσκος του ασθενούς/προσωπικού να περιέχει όλα τα απαραίτητα σκεύη (πχ. μαχαιροπίρουνα) και με τις προδιαγραφές που ακολουθούν σε επόμενη παράγραφο.

☒ Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τον όποιον επιπλέον απαιτούμενο επαγγελματικό εξοπλισμό πιθανά απαιτηθεί για την καθαριότητα των χώρων που σχετίζονται με την παρεχόμενη σίτιση (για παράδειγμα κουβάδες

σφουγγαρίσματος, σύστημα διπλού κουβά, σύστημα πλύσεως δαπέδων - περιστροφική σκούπα καθαρισμού δαπέδου).

☒ Προδιαγραφές για τα σκεύη σερβιρίσματος που θα αντικατασταθούν σε περίπτωση καταστροφής:

☒ Δεν θα περιέχουν συστατικά που είναι επικίνδυνα για την υγεία και θα έχουν όλα τα εγγύγια για το σκοπό που προορίζονται (εργοστασιακή εγγύηση). Τα ανοξείδωτα είδη να είναι και να δηλώνονται υπεύθυνα inox 18/10.

☒ Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση ότι τα σκεύη που θα προσκομίσει θα πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές. Στη συνέχεια, εφ' όσον κατά τη διάρκεια της σύμβασης προκύψει ανάγκη αναπλήρωσης των σκευών του Νοσοκομείου με σκεύη του αναδόχου, ο τελευταίος οφείλει να προσκομίσει

στο τμήμα Διατροφής και τα ανωτέρω αποδεικτικά για την καταλληλότητά τους.

☒ Όλες οι τεχνικές προδιαγραφές για τα είδη επαγγελματικής νοσοκομειακής πορσελάνης πρέπει να δηλώνονται υπεύθυνα από τον εργοστασιακό οίκο από τον οποίο προέρχονται ώστε να αποδεικνύεται η ποιότητα της πορσελάνης. Η πορσελάνη πρέπει:

☒ να είναι Νοσοκομειακού Τύπου με λείες επιφάνειες, χωρίς σχέδια, για χρήση στο πλυντήριο πιάτων,

☒ να έχει μηδενική απορροφητική ικανότητα,

☒ αντοχή στις υψηλές θερμοκρασίες έως και 90οC,

☒ αντοχή στα χτυπήματα,

☒ υψηλότερη αντοχή μεταλλικών αποξέσεων επιφάνειας (αντοχή σε γδαρσίματα και χαράγματα),

☒ σκληρότητα επιφάνειας πάνω από 7 της κλίμακας Mohs,

☒ πλήρης απουσία μόλυβδου, καδμίου, ψευδαργύρου, αντιμονίου με πλήρη υάλωση και χαμηλό δείκτη φθοράς γυαλιού επιφάνειας (αντοχή υαλώματος κατά την τριβή),

☒ τα σκεύη και οι δίσκοι σερβιρίσματος να είναι στοιβαζόμενα με λείες επιφάνειες, χωρίς σχέδια και χωρίς σκαλίσματα ιδιαίτερα στις άκρες.

1.8 Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα όργανα μέτρησης και παρακολούθησης παραμέτρων ποιότητας:

☒ όπως όργανα μέτρησης θερμοκρασίας τροφίμων (ελάχιστη ποσότητα 2) για την ζεστή κουζίνα και για τις παραλαβές,

☒ διάθεση αυτόματων καταγραφικών παρακολούθησης θερμοκρασίας θαλάμων ψύξης (ελάχιστη ποσότητα 7), για την τήρηση απαίτησης ελέγχου θερμοκρασίας τροφίμων,

1.9 Σε κάθε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου (βραστήρες, φούρνους, ψυγεία, πλυντήρια, πολυκοπτικά μηχανήματα κ.ο.κ), από το προσωπικό του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει - επισκευάσει άμεσα τη βλάβη.

1.10 Ο ανάδοχος θα παραλάβει ενυπογράφως την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων για το σκοπό της σίτισης των ασθενών και του προσωπικού, και με την λήξη της σύμβασης θα τα παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού, των χώρων και ό,τι συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς.

1.11 Ο ανάδοχος οφείλει να επισκευάζει άμεσα τις φθορές που θα προκληθούν στους περιμετρικούς τοίχους, πόρτες, κλπ., από τα διερχόμενα καρότσια, μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου (υλικά-μέθοδος-προδιαγραφές). Μετά τη λήξη της σύμβασης, οφείλει να παραδώσει τους χώρους στην ίδια κατάσταση που του παραχωρήθηκαν. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης των ζημιών, το

Νοσοκομείο θα προβεί στις αποκαταστάσεις και μπορεί να καταλογίσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.

1.12 Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιονδήποτε λόγο την παροχή της σίτισης. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποβάλλει μαζί με την προσφορά του εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου (όπως λ.χ. σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού, πανδημίας, κλπ). Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει Διαδικασία Διαχείρισης Κρίσεων-Καταστάσεων έκτακτης Ανάγκης και

Ατυχημάτων με συγκροτημένη Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων.

1.13 Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

1.14 Οι εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου θα χρησιμοποιούνται μόνο για τη Παρασκευή γευμάτων που απαιτούνται για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, και όχι για την κάλυψη άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του αναδόχου.

1.15 Όλα τα παραπάνω τηρούνται υπό την επίβλεψη και συνεργασία των αρμόδιων του Τμήματος Διατροφής του νοσοκομείου, οι οποίοι έχουν τον πρωταρχικό ρόλο στον έλεγχο της αναδόχου εταιρείας, όσον αφορά την τήρηση των απαιτήσεων.

1.16 Απαραίτητα δικαιολογητικά εταιρείας:

☒ **Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει και να εφαρμόζει το διεθνές σύστημα ποιότητας ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού, τραπεζοκομίας, μαγειρικής και συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, καθώς και σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 18001:2007 από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.

☒ **Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει και να εφαρμόζει το πρότυπο ISO 22000:2005 ή/και την μετάβασή του στο ISO22000:2018 ή νεότερο με αντικείμενο πιστοποίησης την παροχή υπηρεσιών εστίασης (παραγωγή, διάθεση τροφίμων και τραπεζοκομία σε εγκαταστάσεις πελατών) από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.**

☒ Απαραίτητη είναι η κατάθεση οικονομικής ανάλυσης στην προσφορά.

☒ Επίσης, η κατάθεση των συμβάσεων του προσωπικού υπογεγραμμένες, καθώς και η μηνιαία κατάθεση μισθολογικών καταστάσεων προσωπικού.

☒ Η τήρηση και εφαρμογή της υπάρχουσας εργατικής νομοθεσίας με το νόμιμο ωρομίσθιο.

☒ Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό ασφαλιστικής συμμόρφωσης με βάση το Ν.4144/2013.

☒ Η εταιρεία θα πρέπει να γνωστοποιεί τους όρους εργασίας των εργαζομένων της (Π.Δ. 156/94), με κατατεθειμένες τις συμβάσεις των εργαζομένων.

☒ Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό της δεν ασχολείται σε άλλη επιχειρηματική της δραστηριότητα και από τη στιγμή που κρίνεται κατάλληλο, μέσα στον πρώτο μήνα εργασίας, θα παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια της ολοκλήρωσης της σύμβασης με το νοσοκομείο. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβάλλονται κυρώσεις αναλόγως του αριθμού των αποχωρήσεων. Η φύση της δουλειάς απαιτεί μονιμότητα και σταθερότητα του προσωπικού σε αριθμό και πρόσωπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητα και η ορθότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει η εταιρεία και κηρύσσεται έκπτωτη.

☒ Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις στους υπολογισμούς των εργατικών (γενικό ετήσιο σύνολο εργατικών με εργοδοτικές εισφορές) μεταξύ των προσφορών των εταιρειών που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Με δεδομένο ότι οι υπολογισμοί γίνονται με τον ίδιο αριθμό εργαζομένων συγκεκριμένων ειδικοτήτων των οποίων το ημερομίσθιο προκύπτει με συγκεκριμένο τρόπο από την κείμενη νομοθεσία, κατ' ανάλογο τρόπο και οι εξισώσεις που αφορούν τους υπολογισμούς του συνόλου με τις εργοδοτικές εισφορές (όπως το ωρομίσθιο, η αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, το επίδομα αδείας και οι εργοδοτικές εισφορές) είναι κοινές για όλες τις εταιρείες και δεν θα πρέπει να προκύπτουν διαφορές στους υπολογισμούς.

## **2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Το προσωπικό θα αποτελείται από έναν μάγειρα οχτάωρης απασχόλησης καθημερινά από τις (7.30πμ έως 3.30μμ) και έναν τραπεζοκόμο τετράωρης καθημερινής απασχόλησης από τις 3.30μμ έως 7.30μμ.**

2.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει επαρκές έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό (άρθρο 75, Ν. 4412/2016, Κριτήρια επιλογής), καθώς, επίσης, απαιτείται να αποδεικνύεται η εκπαίδευση του προσωπικού (ΚΥΑ 14708/17-8-2007), σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί. Η επάρκεια, η εκπαίδευση και η εμπειρία του προσωπικού, τεκμηριώνονται με την κατάθεση παραστατικών, όπως περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

2.1.1 Αποδεικτικά πλήθους διαθέσιμου προσωπικού:

☒ Αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

☒ Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ.

☒ Τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

2.1.2 Αποδεικτικά εμπειρίας. Βάσει της ως άνω κατάστασης, προσκομίζονται:

☒ Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα (στοιχεία προηγούμενης εμπειρίας, καθήκοντα, ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, αντίγραφα τίτλων σπουδών). Επιπρόσθετα για τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του αναδόχου θα πρέπει να κατατεθούν και οι συμβάσεις εργασίας τους.

☒ Όσον αφορά τους υπαλλήλους σίτισης, βεβαίωση προηγούμενης απασχόλησης στο αντικείμενο των ζητούμενων εργασιών. Πιο συγκεκριμένα:

☒ για τους Μαγείρους Α' απαιτείται να είναι πτυχιούχοι Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ. και να έχουν πιστοποιημένη τετραετή προϋπηρεσία στον κλάδο της μαζικής εστίασης (με επιθυμητή την πιστοποιημένη εργασία σε νοσοκομεία), με κατάθεση του λογαριασμού του ασφαλισμένου

στο ΙΚΑ με τους κωδικούς ΚΑΔ και ειδικότητας. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ.

☒ για τους Βοηθούς Μαγείρους απαιτείται να έχουν τελειώσει τουλάχιστον το 1ο έτος της σχολής Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ..

### 2.1.3 Αποδεικτικά εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, σε θέματα που αφορούν στην τεχνολογία, την υγιεινή και την παρασκευή προϊόντων σίτισης, προκειμένου να υλοποιηθεί η νομική απαίτηση που αφορά στην υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα. Τα έξοδα εκπαίδευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

☒ Κατάθεση προγράμματος εκπαίδευσης ανά ειδικότητα (θεματολογία, διάρκεια, εγχειρίδια, μεθοδολογία, ιδιότητα εκπαιδευτή).

☒ **Υποβολή αποδεικτικού εκπαίδευσης από τον φορέα και τον υπάλληλο. Η διάρκεια και το ελάχιστο περιεχόμενο εκπαίδευσης ανά ειδικότητα, καθορίζεται από τη νομοθεσία (ΚΥΑ 14708/17-8-2007).**

Εάν ο φορέας είναι η ίδια η επιχείρηση, υπεύθυνη δήλωση από τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας. Εάν ο φορέας είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται βεβαίωση του εκπαιδευτικού φορέα.

2.2Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει:

2.2.1 Πλήρη περιγραφή θέσεως εργασίας για κάθε ειδικότητα (καθήκοντα εργαζομένων), ευθύνες και αρμοδιότητες.

2.3 Η επιτροπή αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπ' όψιν την ύπαρξη τυχόν εγγράφων και δυσμενών κριτικών, για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των παρεχομένων υπηρεσιών. Δικαιούται, επίσης, να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες, προκειμένου να έχει σαφή εικόνα των υπηρεσιών.

2.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας, κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. Το νοσοκομείο, μέσω των εξουσιοδοτημένων οργάνων του μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

2.5 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές, βάσει της ισχύουσας υγειονομικής διάταξης (ενδεικτικά Κανονισμός 178/2002). Στο πιστοποιητικό θα βεβαιώνεται ότι "ο κάτοχος που υποβλήθηκε σε ιατρικές εξετάσεις και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση". Οι χειριστές τροφίμων υποβάλλονται σε καλλιέργεια και παρασιτολογική κοπράνων. Επιπροσθέτως, πρέπει να αποδεικνύεται ο εμβολιασμός έναντι της Ηπατίτιδας Β (HBV) και Τετάνου (DpT).

Σε περίπτωση που το προσωπικό νοσήσει, ο/οι υπεύθυνοι του αναδόχου έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό του ατόμου από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει. Για να επιστρέψει στην εργασία του μετά από ασθένεια απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Ο επόπτης του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να αποδεικνύει με εσωτερικές διαδικασίες ότι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν τις απαιτήσεις που υπάρχουν για όλα τα παραπάνω θέματα υγείας και προβαίνει σε όλους τους απαραίτητους ελέγχους.

2.6Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει :

☒ Να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου) και να έχουν απολυτήριο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

☒ Να έχει ηλικία μέχρι 50 ετών, να είναι αρτιμελές, χωρίς σοβαρά οστικά και μυϊκά νοσήματα και υγιές με το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγείας εν ισχύ.

**Ο ανάδοχος θα συντάσσει και θα γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο τα μηνιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, τα οποία τελικά θα**



**προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο και τον ανάδοχο.** Επιπρόσθετα, θα έχει την ευθύνη της φύλαξης του μόνιμου και αναλώσιμου υλικού του νοσοκομείου που θα του παραδοθεί κατά την ανάληψη των καθηκόντων του. Θα έχει υπό την ευθύνη του τη φροντίδα των σκευών και συσκευών του Τμήματος Διατροφής και την χωρίς φθορές παράδοσή τους μετά το πέρας του έργου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η οποιαδήποτε φθορά (π.χ. σπάσιμο γυάλινων πιάτων, απώλεια κουταλομαχαιροπήρουνων, βλάβες ηλεκτρικών συσκευών), ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει άμεσα στην αναπλήρωση ή επισκευή τους. Τέλος, θα ρυθμίζει για λογαριασμό του αναδόχου κάθε εκκρεμότητα, απουσία ή έκτακτη ανάγκη που τυχόν προκύψει στο

προσωπικό της εταιρείας και θα παρακολουθεί άμεσα το σύνολο της εκτέλεσης του έργου. Σε περίπτωση απουσίας του, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το κενό που δημιουργείται.

2.7 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

2.8 Ο ανάδοχος, οι προστηθέντες αυτού και το λοιπό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές των ως άνω, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

2.10 Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή σίτιση όλων των σιτιζομένων. Ομαλή σίτιση θα διασφαλίζεται ανεξαρτήτως απρόσμενων γεγονότων (για παράδειγμα έκτακτης απουσίας ή ασθένειας δηλωμένου προσωπικού βάρδιας), θα έχει προβλεφθεί και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναπλήρωσης.

2.11 Κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος και οι προστηθέντες αυτού αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

2.12 Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος, καθώς και για την παρακολούθηση του προσωπικού του από Ιατρό εργασίας.

2.13 Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατά την ώρα της εργασίας του καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Η προμήθεια, η συντήρηση και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

2.14 Οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου που ασκούν υγειονομικό έλεγχο μπορούν να απαγορεύσουν, πρόσκαιρα ή οριστικά, την εργασία σε όποιο άτομο κρίνουν επικίνδυνο για την δημόσια υγεία, είτε γιατί πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή είναι φορέας τέτοιου νοσήματος, είτε γιατί επανειλημμένα έχει διαπιστωθεί ότι δεν φροντίζει για την ατομική του καθαριότητα.

2.15 **Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει καθημερινά σε παρουσιολόγιο που θα έχει και θα προσυπογράφει ο Προϊστάμενος του Τμήματος και ο ανάδοχος** κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο εργασίας. Σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας εργαζομένου (ασθένεια, έκτακτο γεγονός κ.λ.π.), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει το κενό που δημιουργείται άμεσα με άλλον εργαζόμενο.

2.16 Στο χώρο εργασίας θα συμπληρώνεται καθημερινά έντυπο κατανομής εργασιών από το Τμήμα Διατροφής, με την συνεργασία του επόπτη για καλύτερο προγραμματισμό και έλεγχο.

2.17 Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εκπαιδευμένο και σταθερό σε αριθμό και συγκεκριμένα πρόσωπα που θα εργάζονται. Θα υπάρχει μια δοκιμαστική περίοδος ενός (1) μήνα κατά την οποία το προσωπικό θα εκπαιδευτεί και θα εγκλιματιστεί στην εργασία του και στους χώρους του νοσοκομείου, με τη δυνατότητα να αλλάξει σε περίπτωση που δεν πληρεί τις προϋποθέσεις ή δεν αποδίδει το αναμενόμενο. Μετά το πέρας αυτής της περιόδου δεν επιτρέπονται περαιτέρω αλλαγές προσωπικού, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου. Το προσωπικό θα παραμένει σταθερό και μόνιμο και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες του αναδόχου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η καλή του απόδοση και να

αποφεύγεται η κόπωση με συνέπεια την εμφάνιση εργατικών ατυχημάτων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στα δικαιολογητικά του και υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό δεν απασχολείται σε άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα. Στο νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ο οποίος θα είναι θεωρημένος από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

- **Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση εργαζομένων στον χώρο παρασκευής και διανομής γευμάτων πλην αυτών που έχει δηλώσει ο ανάδοχος.**
- **Απαγορεύεται ρητά να μεταφέρονται από διαφορετική απασχόληση, π.χ. από το συνεργείο καθαριότητας ή από το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου στο χώρο της παρασκευής και διανομής τροφίμων.**
- **Απαγορεύεται ρητά η παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου στον χώρο παρασκευής και διανομής τροφίμων οποιουδήποτε άλλου προσώπου πλην του προσωπικού του αναδόχου.**

2.18 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας. Ιδιαίτερως, πρέπει να λαμβάνει μέτρα για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στους χώρους εργασίας και την πρόληψη διάδοσης του κορωνοϊού SARS-COV-2. Τα μέτρα και συναφείς οδηγίες εκκινούν από τις βασικές αρχές και πρόνοιες του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ιδίως δε του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), Ν.3850/2020 (ΦΕΚ84Α'), καθώς και τις οδηγίες και κατευθύνσεις του ΕΟΔΥ, της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και αποφάσεις αρμόδιων φορέων, ιδίως δε της ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.27815/3-5-2020 (ΦΕΚ 1647 Β'), σχετικών Οδηγών που εξέδωσε ο ΕΦΕΤ για τη μαζική εστίαση (Μάιος 2020), βάσει διεθνών συστάσεων. Ενδεικτικά, “ COVID-19 Οδηγός Επανεκκίνησης για τη μαζική εστίαση 20/5/2020”, “Οδηγός ΕΦΕΤ Βιομηχανία Τροφίμων 28/5/2020”, “Προφίλ επικινδυνότητας του SARS-COV-2 (ΕΦΕΤ) στις επιχειρήσεις τροφίμων και μαζικής εστίασης 28/5/2020”, “ΦΕΚ 2087Β 31/5/2020 Κανόνες τήρησης αποστάσεων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις”. 2.19 Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνος απέναντι στο Νοσοκομείο είναι ο ανάδοχος μέσω του επόπτη. Δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του αναδόχου δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο με το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

### **3. ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

3.1 Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει και να τηρεί τεκμηριωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού των επιφανειών (καθημερινή και περιοδική υγιεινή) ανάλογα με την κατηγορία των επιφανειών. Ενδεικτικά δίνεται και το ακόλουθο πρόγραμμα.

#### **Α) Γενικά μέτρα καθαριότητας**

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- ☑ Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- ☑ Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
- ☑ Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- ☑ Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
- ☑ Να μη φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
- ☑ Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.
- ☑ Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- ☑ Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται, όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.

☒ Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση, ακόμη και με «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους γι' αυτούς τους ασθενείς.

#### **Β) Πλύσιμο χεριών**

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών :

- ☒ Πριν φορέσουμε στολή εργασίας και γάντια.
- ☒ Πριν αρχίσουμε την εργασία μας και πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
- ☒ Μετά τη χρήση τουαλέτας.
- ☒ Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- ☒ Μετά την κατανάλωση τροφής ή το κάπνισμα.
- ☒ Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
- ☒ Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- ☒ Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- ☒ Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
- ☒ Μετά την επαφή με χημικά καθαριστικά και τον καθαρισμό του εξοπλισμού.
- ☒ Γενικά, τακτικά κατά τη διάρκεια της εργασίας.

#### **Γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων**

Οι επισκέπτες, που μόνο όταν είναι ανάγκη, εισέρχονται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού συντήρησης, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο), όπως και κάλυμμα υποδημάτων, αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

#### **Δ) Χειρισμός τροφίμων**

- ☒ Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- ☒ Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- ☒ Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- ☒ Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7° C°.
- ☒ Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.
- ☒ Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- ☒ Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.
- ☒ Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα.

3.2 Τα καθήκοντα του προσωπικού ορίζονται ως ακολούθως:

#### **3.2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

☒ Προετοιμασία – διανομή γευμάτων – αποκομιδή σκευών, καθαριότητα σκευών και συσκευών χώρων εστίασης, ειδών εστίασης, δαπέδων, τοίχων, ερμαρίων κλπ. Τακτοποίηση και ασφάλιση του μόνιμου και αναλώσιμου υλικού.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :** Οι δίσκοι και τα σκεύη του φαγητού θα καθαρίζονται και θα πλένονται από τους καθαριστές/πλύντες μεσημέρι-βράδυ. Πιο συγκεκριμένα, θα μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, θα τα πλένουν, θα τα στεγνώνουν και θα τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια, τα οποία τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται. Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα μεταφοράς,

επίσης καθαρίζονται. Ο τρόπος καθαρισμού και απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς παρακάτω.

#### **ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ**

##### **► Δάπεδα**

Σκούπισμα με μέθοδο που δεν διασπείρει σκόνη στο περιβάλλον.

Το σφουγγάρισμα γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

##### **► Τοίχοι**

Η καθαριότητα των επιφανειών των τοίχων γίνεται με θερμό διάλυμα απορρυπαντικού.

Καθημερινά καθαρίζονται τοπικά οι λεκέδες και ανά εβδομάδα όλη η επιφάνεια μέχρι τα δύο μέτρα από το πάτωμα.

► Ράφια

Καθημερινά γίνεται υγρό καθάρισμα με απορρυπαντική διάλυση.

► Ερμάρια

Καθημερινά υγρό καθάρισμα της εξωτερικής επιφάνειας. Εβδομαδιαία καθάρισμα και της εσωτερικής επιφάνειας με απορρυπαντική διάλυση.

► Πάγκοι εργασίας

Καθαριότητα με απολυμαντική διάλυση μετά από κάθε εργασία σχετική με την επεξεργασία τροφίμων. Αρχικά απομακρύνονται τυχόν τεμάχια ιστών, λίπους και γενικά οι χονδροειδείς ακαθαρσίες. Η εργασία αυτή γίνεται με τη βοήθεια βούρτσας και νερού. Το νερό που χρησιμοποιείται γι' αυτή την εργασία πρέπει να είναι χλιαρό, όχι θερμό γιατί η υψηλή θερμοκρασία μετουσιώνει τις πρωτεΐνες και τις προσκολλά στις επιφάνειες. Στο δεύτερο στάδιο γίνεται πλύσιμο με καυτό νερό και απορρυπαντικό. Ξεπλένεται η επιφάνεια και στο τέλος απολυμαίνεται. Η απολυμαντική διάλυση πρέπει να δράσει για 15' και μετά ξεπλένεται με νερό βρύσης.

► Οροφές – Εξοπλισμός οροφών

Οι μεταλλικές επιφάνειες του εξοπλισμού της οροφής εβδομαδιαία καθαρίζονται με ένα απορρυπαντικό και κάθε εξάμηνο αφαιρούνται οι σχάρες των εξαεριστήρων, πλένονται και επανατοποθετούνται. Η γενική καθαριότητα γίνεται μια φορά το μήνα. Καθαρίζονται όλοι οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός με την καθοδήγηση και την επίβλεψη του επόπτη.

► Ψυγεία

Τα ψυγεία καθαρίζονται σε εβδομαδιαία βάση με απολυμαντική διάλυση, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

► Ανοξείδωτες δεξαμενές – λεκάνες πλυσίματος σκευών – νεροχύτες

Πλένονται με δ/μα αλκαλικού απορρυπαντικού σε συνδυασμό με πρωτεολυτικά ένζυμα τα οποία είναι δραστικά σε υψηλές θερμοκρασίες (έως και 90oC) με την προϋπόθεση ότι αυτές δεν τα καταστρέφουν. Εξυγιαίνονται με απολυμαντικό δ/μα.

► Μηχανές κοπής κρεάτων

Αποσυναρμολογείται η μηχανή, απομακρύνονται τα υπολείμματα κρέατος, ο κορμός και τα εξαρτήματα πλένονται και απολυμαίνονται (υπάρχουν αναρτημένες αναλυτικές οδηγίες στον χώρο των μηχανημάτων).

► Ηλεκτρικές συσκευές, φούρνοι ψησίματος, θερμοθάλαμοι, τροχήλατα – καρότσια μεταφοράς τροφίμων  
Καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή με καθαριστικά υλικά που δεν περιέχουν ένζυμα, διαλύουν λίπη και δεν είναι τοξικά. Οι επιφάνειες των παραπάνω συσκευών (εσωτερικές και εξωτερικές) πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά για να αποφεύγεται η παραμονή λίπους, μορίων τροφών και οσμών, τα οποία με τη σειρά τους δημιουργούν ένα περιβάλλον, που συμβάλλει στον πολλαπλασιασμό των μικροοργανισμών και την προσέλευση εντόμων και τρωκτικών.

### 3.2.2 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ - ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

☒ Σερβίρισμα των κύριων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς.

☒ Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων στο Νοσοκομείο προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.

☒ Από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου.

☒ Καθαρισμός χώρων μαγειρείων, σκευών, συσκευών, δαπέδων, πλακιδίων, τοίχων, ερμαρίων και ψυγείων φύλαξης τροφίμων και υλικού (αναλώσιμου και μη). Πλύσιμο όλων των ειδών εστίασης του Νοσοκομείου μεσημέρι-βράδυ στο κεντρικό πλυντήριο. Προετοιμασία τροφίμων (πλύσιμο-διαλογή-καθάρισμα) για διάθεση στο μαγειρείο. Πλύσιμο και καθαριότητα σκευών διανομής φαγητού από τα νοσηλευτικά τμήματα και την τραπεζαρία προσωπικού.

☒ Συντονισμός και κατανομή εργασιών στα μαγειρεία, μαγειρική παρασκευή και προετοιμασία τροφής για τη διάθεση τους την επόμενη μέρα (π.χ. κοπή κρεάτων, τεμαχισμός ψαριών, διανομή, μεριδοποίηση, κ.λ.π.), για κάλυψη εκδηλώσεων του Νοσοκομείου, για προετοιμασία μικρών γευμάτων για διοικητικά συμβούλια, για υπηρεσιακά, κ.λ.π..

☒ Μεταφορά και διακίνηση των τροφίμων που παραλαμβάνει καθημερινά το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου στους χώρους αποθήκευσης και τα ψυγεία. Τοποθέτηση του κάθε τροφίμου που παραλαμβάνεται στην κατάλληλη θέση. Μεταφορά και διακίνηση των τροφίμων προς το μαγειρείο, την τραπεζαρία

προσωπικού ή γενικότερα σε χώρους διάθεσης τροφίμων, όταν και όπου χρειαστεί.

3.3 Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στην υπηρεσία που ορίζει το Νοσοκομείο.

3.4 Απαγορεύεται η απομάκρυνση τροφών, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το έργο της παροχής υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση στο χώρο του Νοσοκομείου και με το δικό του προσωπικό.

#### 4. ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

☒ Κατά τους χειρισμούς των τροφίμων θα πρέπει να εφαρμόζονται Ορθές Εργασιακές Πρακτικές, σύμφωνα με τους Οδηγούς του ΕΦΕΤ, Αποθήκευσης, Υγιεινής Συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), Προετοιμασίας

γευμάτων, Θερμικής επεξεργασίας, Σερβιρίσματος τροφίμων και υγιεινής χώρων.

☒ Οι συνταγές και ο τρόπος ετοιμασίας των γευμάτων θα πρέπει να συμφωνεί με τους κανόνες της διαιτητικής και της σύγχρονης μαγειρικής τέχνης.

☒ Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα προσφερόμενα γεύματα να είναι εύγευστα και ευπαρουσίαστα να μην υστερούν σε θρεπτική αξία, γεύση και εμφάνιση.

☒ Τα μη αποδεκτά τελικά προϊόντα, από άποψη οργανοληπτικής αποδοχής, απορρίπτονται.

4.2 Στο Νοσοκομείο η παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό εντός των χώρων του νοσοκομείου, θα γίνεται την ίδια μέρα με τη διανομή (COOK & SERVE).

4.3 Επιπροσθέτως ο ανάδοχος επιβάλλεται να λαμβάνει τα ακόλουθα υγειονομικά μέτρα

4.3.1 Τήρηση μικροβιολογικών χημικών κριτηρίων για τα τρόφιμα.

4.3.2 Αναγκαίες διαδικασίες προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί που καθορίζονται, για την επίτευξη των στόχων των σχετικών κανονισμών.

4.3.3 Τήρηση απαιτήσεων ελέγχου θερμοκρασίας για τα τρόφιμα.

4.3.4 Διατήρηση της Ψυκτικής αλυσίδας - Υγιεινή Συντήρηση - Προστασία των τροφίμων από τις επιμολύνσεις.

4.3.5 Ο ανάδοχος μεριμνά για την αποφυγή διασταυρούμενης επιμόλυνσης.

4.4 Το προσωπικό του αναδόχου θα παρασκευάζει το φαγητό για τον υποδεικνυόμενο αριθμό σιτιζομένων, θα το σερβίρει στους ασθενείς σύμφωνα με τις εξατομικευμένες οδηγίες που αφορούν την σίτιση του κάθε ασθενή (π.χ. ειδικό διαιτητικό σχήμα).

4.5 Διαδικασία υπολογισμού γευμάτων

4.5.1 Υπάλληλος του Τμήματος Διατροφής θα ενημερώνει καθημερινά για τον αριθμό των γευμάτων της επόμενης ημέρας. Να σημειωθεί ότι ανάλογα με τη πορεία υγείας των ασθενών, συχνά υπάρχουν αλλαγές διαιτητικών σχημάτων ασθενών, κατά την διάρκεια της ημέρας, για τις οποίες ενημερώνεται ο υπεύθυνος βάρδιας του αναδόχου και πρέπει να καλύψει ευέλικτα.

4.5.2 Η σύνθεση του δίσκου (τοποθέτηση ζεστού πιάτου και συνοδευτικών κρύων πιάτων με ό, τι αυτά περιλαμβάνουν ανάλογα με τις ειδικές δίαιτες του κάθε ασθενή στον κάθε δίσκο) διεξάγεται στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρειών (κεντρική διανομή) και τοποθετείται η εντολή σίτισής του (ειδικό έντυπο-καρτελάκι με το εκάστοτε γεύμα – ΠΡΩΪΝΟ-ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ-ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ-ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ-ΠΡΟ ΥΠΝΟΥ – με στοιχεία το ονοματεπώνυμο ασθενούς, το τμήμα, την ημερομηνία, το είδος δίαιτας και αναλυτικά τις ποσότητες και τα είδη τροφίμων), ενώ ζυγίζονται οι ποσότητες όπου απαιτείται. Η διαδικασία εποπτεύεται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου.

4.5.3 Στη συνέχεια το προσωπικό του αναδόχου σερβίρει τον κάθε ασθενή με τον αντίστοιχο δίσκο που αναγράφει το είδος της δίαιτας και το όνομά του. Αφού δοθεί εύλογος χρόνος για τη σίτιση των ασθενών, υπάλληλος του αναδόχου συλλέγει τους δίσκους και τους τοποθετεί στο τροχήλατο και τους μεταφέρει στον χώρο καθαρισμού και πλύσης των σκευών των μαγειρειών για τον καθαρισμό τους.

4.5.4 Το πρωί κάθε ημέρας παραδίδεται ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που εφημερεύει ώστε να παρασκευαστούν τα γεύματα και δείπνα των εφημερευόντων. Το σερβίρισμα προσωπικού γίνεται στην Τραπεζαρία του προσωπικού.

4.6 Στους σιτιζόμενους του Νοσοκομείου καθημερινά προσφέρονται, σύμφωνα με την εντολή σίτισης που δέχεται ο ανάδοχος: α) Πρωινό β) Μεσημεριανό (Γεύμα) γ) Βραδινό (Δείπνο).

☒ Τα πρωινά μεταφέρονται σε ισοθερμικές κανάτες (γάλα, νερό για τσάι-χαμομήλι), μαζί με τα λοιπά προς διανομή είδη (ψωμί, βούτυρο, μέλι, μαρμελάδα, αυγό, ζάχαρη, κτλ) και μεριδοποιούνται στα τμήματα-διανομεία (OFFICE) των κλινικών κατά το σερβίρισμα,

☒ για τα μεσημεριανά και βραδινά, μόλις ολοκληρωθεί η σύνθεση του δίσκου κατά τη διάρκεια της μεριδοποίησης στο ειδικό χώρο των μαγειρείων (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ), ο δίσκος σκεπάζεται και τοποθετείται στο τροχήλατο και αφού ολοκληρωθεί η πλήρωση όλων των γευμάτων των ασθενών κάθε τμήματος, μεταφέρεται από το προσωπικό του αναδόχου, στο αντίστοιχο Νοσηλευτικό Τμήμα.

☒ Σε περίπτωση τροποποίησης από το Τμήμα Διατροφής του τρόπου επικοινωνίας με τις κλινικές για τα διαιτολόγια των ασθενών, ο ανάδοχος οφείλει να προσαρμόζεται ακολουθώντας τις νέες οδηγίες.

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να:

- 1) Να πληρούν τις προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
- 2) Να απασχολούνται σε 8ωρο ωράριο (8 ώρες), καθημερινά και τις αργίες, έτσι όπως θα προβλέπεται στη διακήρυξη, σε ωράριο πρωινό ή απογευματινό και εργασία 5ήμερη, όπως θα ορίζεται μηνιαία από το πρόγραμμα εργασίας στα Μαγειρεία.
- 3) Να ακολουθούν και να εφαρμόζουν το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας των Μαγειρείων, το οποίο θα εκπονείται από το Τμήμα Διατροφής, υπογεγραμμένο από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Το Τμήμα Διατροφής μπορεί να μεταβάλλει το πρόγραμμα εργασίας, οπότε και οι εργαζόμενοι του αναδόχου θα πρέπει να προσαρμοστούν παρακολουθώντας το τροποποιημένο πρόγραμμα.
- 4) Να υπογράφουν καθημερινά σε παρουσιολόγιο που θα έχει και θα προσυπογράφει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής κατά την είσοδο και έξοδο από τον χώρο εργασίας. Σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας εργαζόμενου (ασθένεια, έκτακτο γεγονός κλπ) η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να καλύψει το κενό άμεσα με άλλον εργαζόμενο.
- 5) Να φορούν στολή εργασίας σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου. Η στολή εργασίας θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 2-3 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο. Ο καθαρισμός της στολής δε θα γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, αλλά συνολικά από το συνεργείο / εταιρεία. Η εταιρεία οφείλει να χορηγεί τις στολές εργασίας και τις αδιάβροχες ποδιές για τις καθημερινές ανάγκες εργασίας του προσωπικού. Επίσης, οφείλει να χορηγεί και σκούφους.
- 6) Εφαρμόζουν τις οδηγίες περί ατομικής υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων και να παρακολουθούν τις ανάγκες χρήσης γαντιών και άλλων μέτρων προστασίας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να εποπτεύσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας την συχνότητα ελέγχου του προσωπικού μαγειρών (τουλάχιστον 1 έλεγχος ανα εβδομάδα) και επισκέψεων των στελεχών του για επικοινωνία με τους υπεύθυνους του νοσοκομείου (τουλάχιστον 1 επίσκεψη το μήνα, στο τμήμα διατροφής), τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς, απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας και ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του.

Θα πρέπει να δοθούν τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Επίσης θα πρέπει να κατατεθούν οδηγίες για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και αναλυτικά οι ενέργειες της εταιρείας σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Επιπρόσθετα θα πρέπει να κατατεθούν οδηγίες για την πρόληψη μεταφοράς του SARS COVID 19 από τους εργαζόμενους του υποψήφιου αναδόχου στους εργαζόμενους του Νοσοκομείου.

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Απαγορεύεται η, με οποιοδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφίμων, ή ατόμου που έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση ή έχει μολυσμένα τραύματα ή διάρροια και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει απαραίτητα να έχει Πιστοποιητικό Υγείας, που σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με αρ. Πρωτ. Υ1γ/Γ.Π/οικ35797 (ΦΕΚ 1199/τ.β'/11-04-2012 και ΑΔΑ Β4ΩΝΘ-14Ι), αντικατέστησε τα βιβλιάρια υγείας και το οποίο θα

πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Υποχρεωτική είναι η ακτινογραφία θώρακος, καθώς και η παρασιτολογική κοπράνων. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι εμβολιασμένο κατά του COVID-19.

Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο μεταδοτικό νόσημα, ο/οι υπεύθυνοι της εταιρείας έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόσληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάσταση του για όσο διάστημα απουσιάζει. Για να επιστρέψει στην εργασία του απαιτείται ιατρική βεβαίωση.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Τμήμα Διατροφής και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών λοιμώξεων).

**Η απασχόληση και η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται σε συνεργασία με τη Διοίκηση και το Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου, το οποίο θα ελέγχει και θα επιβλέπει.**

**Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της κουζίνας, θα συντάσσεται με την σύμφωνη γνώμη της υπεύθυνης επιστασίας του Νοσοκομείου και σύμφωνα με τις ανάγκες αυτού.**

- Ο εργολάβος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Για την τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς την παροχή εργασίας, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας και την καταβολή αποδοχών στο προσωπικό του, υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση παράβασης αυτής της υποχρέωσης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει την ανωτέρω σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση σε περίπτωση κάλυψης των θέσεων μάγειρα και τραπεζοκόμων με μόνιμο προσωπικό - το οποίο όμως θα εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του τμήματος και τη πλήρη κάλυψη των βαρδιών.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα χωρίς καμία υποχρέωση να προχωρήσει στην τροποποίηση της ανωτέρω σύμβασης σε περίπτωση κάλυψης κάποιας θέσης από μόνιμο προσωπικό - τροποποιώντας την σύμβαση τόσο ως προς το διαθέσιμο προσωπικό και τις βάρδιές του όσο και ως προς το συμβατικό τίμημα, διασφαλίζοντας πάντα την ομαλή λειτουργία του Τμήματος.